



4556, rue Principale, suite 300 Saint-Antoine, N.-B. E4V 1R3

**Réunion ordinaire
du conseil municipal
Ville de Champdoré**

PROCÈS-VERBAL

**21 janvier 2025 à 18 h 30
Édifice municipal**

PRÉSENTS : Jean-Pierre Richard, maire
Marc Babineau, maire suppléant
Donald Bastarache, conseiller
Léandre Bastarache, conseiller
Eugène Cormier, conseiller
Gilles Léger, conseiller
Stephan Richard, conseiller
Tina Bitcon, directrice générale et greffière
Nadia Roussel, directrice des services administratifs
Julien Cormier, directeur des opérations municipales et de la sécurité publique
Joel Goguen, directeur des loisirs, de la culture et du mieux-être

ABSENT : Daniel Hicks, conseiller

1. Ouverture de la réunion

Le maire Jean-Pierre Richard souhaite la bienvenue aux membres du conseil, aux employés et au public.

2. Adoption de l'ordre du jour

2025-016 Proposé par conseiller Léandre Bastarache, appuyé du conseiller Stephan Richard que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté.

Adoptée

**Regular Meeting
of the Municipal Council
Town of Champdoré**

MEETING MINUTES

**January 21, 2025, at 6:30 pm
Municipal Office**

PRESENT : Jean-Pierre Richard, Mayor
Marc Babineau, Deputy Mayor
Donald Bastarache, Councillor
Léandre Bastarache, Councillor
Eugène Cormier, Councillor
Gilles Léger, Councillor
Stephan Richard, Councillor
Tina Bitcon, Chief Administrative Officer and Clerk
Nadia Roussel, Director of Administrative Services
Julien Cormier, Director of Municipal Operations and Public Safety
Joel Goguen, Director of Recreation, Culture and Wellness

ABSENT: Daniel Hicks, Councillor

1. Call to Order

Mayor Jean-Pierre Richard welcomes the council members, staff and the public to the meeting.

2. Adoption of Agenda

2025-016 Moved by Deputy Mayor Marc Babineau, seconded by Councillor Stephan Richard that the agenda be adopted as presented.

Motion carried

3. Déclaration de conflits d'intérêts

Aucun

4. Adoption des procès-verbaux

a. 19 novembre 2024

2025-017 Proposé par conseiller Eugène Cormier, appuyé du conseiller Stephan Richard que le procès-verbal soit accepté tel que présenté.

Adoptée

b. 25 novembre 2024

2025-018 Proposé par conseiller Eugène Cormier, appuyé du conseiller Stephan Richard que le procès-verbal soit accepté tel que présenté.

Adoptée

c. 17 décembre 2024

2025-019 Proposé par conseiller, Stephan Richard, appuyé du conseiller Eugène Cormier que le procès-verbal soit accepté tel que présenté.

Adoptée

d. 7 janvier 2025

2025-020 Proposé par conseiller Stephan Richard, appuyé du conseiller Eugène Cormier que le procès-verbal soit accepté tel que présenté.

Adoptée

5. Affaires découlant des procès-verbaux

Le maire suppléant Marc Babineau demande des mises à jour sur les dossiers suivants :

3. Conflict of Interest Declarations

None

4. Adoption of Minutes

a. November 19, 2024

2025-017 Moved by Councillor Eugène Cormier, seconded by Councillor Stephan Richard that the minutes be adopted as presented.

Motion carried

b. November 25, 2024

2024-018 Moved by Councillor Eugène Cormier, seconded by Councillor Stephan Richard that the minutes be adopted as presented.

Motion carried

c. December 17, 2024

2025-019 Moved by Councillor Stephan Richard, seconded by Councillor Eugène Cormier that the minutes be adopted as presented.

Motion carried

d. January 7, 2025

2025-020 Moved by Councillor Stephan Richard, seconded by Councillor Eugène Cormier that the minutes be adopted as presented.

Motion carried

5. Business Arising from the Minutes

Deputy Mayor Marc Babineau provides and requests updates on the following files:

- Lumières de rue – Sainte-Marie (Quartier 3)

Le directeur des opérations municipales et de la sécurité publique informe que les priorités suivantes ont été établies lors d'une rencontre avec Énergie NB :

1. La route 515 de la limite du Grand-Bouctouche à la route 525
2. La route 515 de la route 525 à la limite de la route 490
3. Finalisation de la route 525
4. Route 495
5. Coates Mills Sud

- Paul Williams (foyer de soins)

La directrice générale a fait un suivi avec M. Paul Williams et lui a fourni les coordonnées de l'agent de communication et de liaison communautaire pour qu'il puisse lui envoyer l'information à partager. Un autre suivi sera effectué.

6. Présentations publiques

Aucune

7. Correspondance

a. Résidence au Bénaise inc.

La Résidence au Bénaise a adressé une lettre de remerciements à la municipalité de Champdoré, témoignant sa reconnaissance pour le don reçu, lequel contribuera à l'organisation d'activités pour les résidents.

8. Rapport du maire

- 16 NOVEMBRE 2024 – Banquet du service d'incendie de Saint-Paul accompagné des conseillers Stephan Richard et Léandre Bastarache, de la directrice générale Tina Bitcon et du directeur des opérations municipales et de la sécurité publique Julien Cormier

- Streetlights – Sainte-Marie (Ward 3)

The Director of Municipal Operations and Public Safety informs that the following priorities were established during a meeting with NB Power:

1. Route 515, from the Grand-Bouctouche limits to Route 525
2. Route 515 from road 525 to the limit of Route 490
3. Completion of Route 525
4. Route 495
5. Coates Mills South

- Paul Williams (Nursing Home)

The Chief Administrative Officer followed up with Mr. Paul Williams and provided him with the contact information for the Communications and Community Liaison Officer so he can send him the information to share. Another follow-up will be made.

6. Public Presentations

None

7. Correspondence

a. Résidence au Bénaise inc.

The Résidence au Bénaise sent a thank you letter to the municipality of Champdoré, expressing their gratitude for the donation received, which will help organize activities for the residents.

8. Mayor's Report

- NOVEMBER 16, 2024 – Saint-Paul Fire Department Banquet accompanied by councillors Stephan Richard and Léandre Bastarache, Chief Administrative Officer Tina Bitcon and Director of Municipal Operations and Public Safety Julien Cormier

- 18 NOVEMBRE 2024 - Rencontre du groupe de logements
- 20 NOVEMBRE 2024 - Rencontre avec les citoyens du quartier de Sainte-Marie : présentation du budget et discussions sur les lumières de rues accompagné du maire suppléant Marc Babineau et de la directrice générale Tina Bitcon
- 21 NOVEMBRE 2024 - Initiative Maire d'un jour avec les deux écoles : École Camille-Vautour et École Mont-Carmel
- 21 NOVEMBRE 2024 - Rencontre avec Énergie NB via Teams au sujet des lumières de rues à Sainte-Marie accompagné du maire suppléant Marc Babineau et de la directrice générale Tina Bitcon
- 21 NOVEMBRE 2024 - Réunion du comité plénier
- 25 NOVEMBRE 2024 - Réunion extraordinaire du conseil municipal
- 30 NOVEMBRE 2024 - Marché de Noël au Centre communautaire de Saint-Antoine
- 1er DÉCEMBRE 2024 - Concert de Noël à l'Église Saint-Antoine de l'Hermite
- 2 DÉCEMBRE 2024 - Rencontre de la ministre Lyne Chantal Boudreau accompagné du maire suppléant Marc Babineau, du conseiller Léandre Bastarache et de la directrice générale Tina Bitcon
- 3 DÉCEMBRE 2024 - Réunion du comité plénier
- 4 DÉCEMBRE 2024 - Réunion avec Énergie NB au bureau de Moncton au sujet des lumières de rues avec le maire suppléant Marc Babineau, la directrice générale Tina Bitcon et le directeur des opérations municipales et de la sécurité publique Julien Cormier
- 5 DÉCEMBRE 2024 - Réception de Noël de la Ville de Grand Bouctouche accompagné de la directrice générale Tina Bitcon
- 9 DÉCEMBRE 2024 - Réunion avec Englobe Corp. au sujet de la lagune de Sainte-Marie accompagnée du maire suppléant Marc Babineau et de la directrice générale Tina Bitcon
- 9 DÉCEMBRE 2024 - Réunion avec les citoyens du quartier de Saint-Paul accompagné

- NOVEMBER 18, 2024 – Meeting of the housing group
- NOVEMBER 20, 2024 – Meeting with citizens of Sainte-Marie ward: budget presentation and discussions on streetlights accompanied by Deputy Mayor Marc Babineau and Chief Administrative Officer Tina Bitcon
- NOVEMBER 21, 2024– Mayor for a Day initiative with two schools: École Camille-Vautour and École Mont-Carmel
- NOVEMBER 21, 2024- Meeting with NB Power via Teams about streetlights in Sainte-Marie accompanied by Deputy Mayor Marc Babineau and Chief Administrative Officer Tina Bitcon
- NOVEMBER 21, 2024 – Committee of the Whole meeting
- NOVEMBER 25, 2024 – Special municipal council meeting
- NOVEMBER 30, 2024 – Christmas market at the Saint-Antoine Community Centre
- DECEMBER 1, 2024 – Christmas concert at Saint-Antoine de l'Hermite Church
- DECEMBER 2, 2024 – Meeting with Minister Lyne Chantal Boudreau accompanied by Deputy Mayor Marc Babineau, Councillor Léandre Bastarache and Chief Administrative Officer Tina Bitcon
- DECEMBER 3, 2024 – Committee of the Whole meeting
- DECEMBER 4, 2024 – Meeting with NB Power at the Moncton office about streetlights with Deputy Mayor Marc Babineau, Chief Administrative Officer Tina Bitcon and Director of Municipal Operations and Public Safety Julien Cormier
- DECEMBER 5, 2024 – Christmas reception of the Town of Grand Bouctouche accompanied by Chief Administrative Officer Tina Bitcon
- DECEMBER 9, 2024 – Meeting with Englobe Corp. about the Sainte-Marie lagoon accompanied by Deputy Mayor Marc Babineau and Chief Administrative Officer Tina Bitcon

des conseillers Léandre Bastarache et Marc Babineau et de la directrice générale Tina Bitcon

- 12 DÉCEMBRE 2024 - Réception de Noël de la Ville de Champdoré
- 13 DÉCEMBRE 2024 - Prise de photos avec les autres maires des municipalités participantes à l'entente pour l'achat du « flusher truck » à la Commission de services régionaux de Kent à Bouctouche
- 16 DÉCEMBRE 2024 - Rencontre du groupe de logements
- 18 DÉCEMBRE 2024 - Réunion du comité ad hoc - Évaluation de la directrice générale
- 19 DÉCEMBRE 2024 - Réunion du conseil d'administration de la Commission de services régionaux de Kent
- 7 JANVIER 2025 - Réunion du comité plénier et réunion extraordinaire
- 8 JANVIER 2025 - Réunion du comité ad hoc - Délimitations de la municipalité
- 16 JANVIER 2025 - Consultation publique au sujet du Plan d'adaptation aux changements climatiques organisée par Englobe Corp. accompagné de la directrice générale Tina Bitcon, du conseiller Gilles Léger et du directeur des opérations municipales et de la sécurité publique Julien Cormier

Rencontres avec la directrice générale et les citoyens à diverses reprises.

9. Rapport de la directrice générale

- 16 NOVEMBRE 2024 – Banquet du service d'incendie de Saint-Paul accompagnée du maire Jean-Pierre Richard, des conseillers Stephan Richard et Léandre Bastarache et du directeur des opérations municipales et de la sécurité publique Julien Cormier
- 18 NOVEMBRE 2024 - Réunion avec Fairview Consulting au sujet du Fonds pour accélérer la construction de logements

- DECEMBER 9, 2024 – Meeting with citizens of Saint-Paul ward accompanied by councillors Léandre Bastarache and Marc Babineau and Chief Administrative Officer Tina Bitcon

- DECEMBER 12, 2024 – Christmas reception of the Town of Champdoré

- DECEMBER 13, 2024 – Photo session with mayors of other participating municipalities in the agreement for the purchase of the “flusher truck” at the Kent Regional Service Commission in Bouctouche

- DECEMBER 16, 2024 – Meeting of the housing group

- DECEMBER 18, 2024 – Ad Hoc committee meeting– Chief Administrative Officer performance review

- DECEMBER 19, 2024 – Board meeting of the Kent Regional Service Commission

- JANUARY 7, 2025 – Committee of the Whole meeting and special municipal council meeting

- JANUARY 8, 2025 – Ad hoc committee meeting – Municipality boundaries

- JANUARY 16, 2025 – Public consultation on the Climate Change Adaptation Plan organized by Englobe Corp. accompanied by Councillor Gilles Léger, Chief Administrative Officer Tina Bitcon and Director of Municipal Operations and Public Safety Julien Cormier

Meetings with the Chief Administrative Officer and citizens on various occasions.

9. Chief Administrative Officer's Report

- NOVEMBER 16, 2024 – Saint-Paul Fire Department Banquet with the Mayor Jean-Pierre Richard and councillors Stephan Richard and Léandre Bastarache

- NOVEMBER 18, 2024 – Meeting with Fairview Consulting on the Housing Accelerator Fund

- 18 NOVEMBRE 2024 - Rencontre avec la firme d'ingénierie Englobe Corp. accompagné du directeur des opérations municipales et de la sécurité publique Julien Cormier
- 18 NOVEMBRE 2024 - Rencontre du groupe de logements
- 19 NOVEMBRE 2024 - Rencontre avec e6 Modern Thinking accompagnée de la directrice des services administratifs Nadia Roussel
- 20 NOVEMBRE 2024 - Rencontre avec les citoyens du quartier de Sainte-Marie accompagné du maire Jean-Pierre Richard et du maire suppléant Marc Babineau
- 21 NOVEMBRE 2024 - Initiative Maire d'un jour avec les deux écoles : École Camille-Vautour et École Mont-Carmel
- 21 NOVEMBRE 2024 - Rencontre avec Énergie NB via Teams au sujet des lumières de rues à Sainte-Marie accompagné du maire Jean-Pierre Richard et du maire suppléant Marc Babineau
- 21 NOVEMBRE 2024 - Réunion du comité plénier
- 25 NOVEMBRE 2024 - Rencontre avec Maritime Enforcement Services accompagné du directeur des opérations municipales et de la sécurité publique Julien Cormier
- 25 NOVEMBRE 2024 - Réunion extraordinaire du conseil municipal
- 26 NOVEMBRE 2024 - Rencontre du comité organisateur de la conférence annuelle de l'Association des administrateurs municipaux du Nouveau-Brunswick
- 28 NOVEMBRE 2024 - Formation : Cultures, générations et immigrations dans le cadre du programme de gestion contemporaine à l'Université de Moncton
- 29 NOVEMBRE 2024 - Rencontre avec la Société de développement régional et la firme d'ingénierie Englobe Corp. par rapport à la demande du projet du 4e puits
- 2 DÉCEMBRE 2024 - Rencontre avec la ministre Lyne Chantal Boudreau accompagné du maire Jean-Pierre Richard, du maire suppléant Marc Babineau et du conseiller Léandre Bastarache

- NOVEMBER 18, 2024 – Meeting with the engineering firm Englobe Corp. accompanied by the Director of Municipal Operations and Public Safety Julien Cormier
- NOVEMBER 18, 2024 – Meeting of the housing group
- NOVEMBER 19, 2024 – Meeting with e6 Modern Thinking accompanied by the Director of Administrative Services Nadia Roussel
- NOVEMBER 20, 2024 – Meeting with the citizens of the ward of Sainte-Marie accompanied by Mayor Jean-Pierre Richard and Deputy Mayor Marc Babineau
- NOVEMBER 21, 2024 – Mayor for a Day initiative with two schools: École Camille-Vautour and École Mont-Carmel
- NOVEMBER 21, 2024 – Meeting with NB Power for streetlights via Teams in Sainte-Marie accompanied by Mayor Jean-Pierre Richard and Deputy Mayor Marc Babineau
- NOVEMBER 21, 2024 – Committee of the Whole meeting
- NOVEMBER 25, 2024 – Meeting with Maritime Enforcement Services accompanied by the Director of Municipal Operations and Public Safety Julien Cormier
- NOVEMBER 25, 2024 – Special municipal council meeting
- NOVEMBER 26, 2024 – Meeting of the organizing committee of the annual conference for the Association of Municipal Administrators in New Brunswick
- NOVEMBER 28, 2024 – Training: Cultures, Generations, and Immigration as part of the Contemporary Management Program at the University of Moncton
- NOVEMBER 29, 2024 – Meeting with the Regional Development Corporation and the engineering firm Englobe Corp. regarding the 4th well project
- DECEMBER 2, 2024 – Meeting with Minister Lyne Chantal Boudreau accompanied by Mayor Jean-Pierre Richard, Deputy Mayor Marc Babineau and Councillor Léandre Bastarache

- 3 DÉCEMBRE 2024 - Réunion du comité de loisirs, du sport et de la culture à Richibucto accompagné du directeur des loisirs, de la culture et du mieux-être Joel Goguen
- 3 DÉCEMBRE 2024 - Réunion du comité plénier
- 4 DÉCEMBRE 2024 - Réunion avec Énergie NB au bureau de Moncton au sujet des lumières de rues avec le maire Jean-Pierre Richard, le maire suppléant Marc Babineau et le directeur des opérations municipales et de la sécurité publique Julien Cormier
- 5 DÉCEMBRE 2024 - Réunion hebdomadaire des directions générales dans Kent via Teams
- 5 DÉCEMBRE 2024 - Réception de Noël de la Ville de Grand Bouctouche accompagné du maire Jean-Pierre Richard
- 9 DÉCEMBRE 2024 - Réunion avec Englobe Corp. au sujet de la lagune de Sainte-Marie accompagné du maire Jean-Pierre Richard et du maire suppléant Marc Babineau
- 9 DÉCEMBRE 2024 - Réunion avec Englobe Corp. accompagné du directeur des opérations municipales et de la sécurité publique Julien Cormier
- 9 DÉCEMBRE 2024 - Réunion avec les citoyens du quartier de Saint-Paul accompagné du maire Jean-Pierre Richard et des conseillers Léandre Bastarache et Marc Babineau
- 10 DÉCEMBRE 2024 - Rencontre avec le président du McKees Mills Community Association Brian Pond
- 10 DÉCEMBRE 2024 - Rencontre avec le directeur général Paul Lang et le directeur du service de l'aménagement Jean Goguen de la Commission de services régionaux de Kent à Bouctouche
- 11 DÉCEMBRE 2024 - Rencontre avec e6 Modern Thinking et Bourque Richard Boutot accompagné de la directrice des services administratifs Nadia Roussel et l'adjointe administrative Janice LeBlanc

- DECEMBER 3, 2024 – Meeting of the Recreation, Sports, and Culture Committee in Richibucto accompanied by the Director of Recreation, Culture, and Wellness, Joel Goguen
- DECEMBER 3, 2024 – Committee of the Whole meeting
- DECEMBER 4, 2024 – Meeting with NB Power at the Moncton office regarding streetlights with Mayor Jean-Pierre Richard, Deputy Mayor Marc Babineau, and the Director of Municipal Operations and Public Safety Julien Cormier
- DECEMBER 5, 2024 – Weekly meeting of Kent's Chief Administrative Officers via Teams
- DECEMBER 5, 2024 – Christmas reception of the Town of Grand Bouctouche accompanied by Mayor Jean-Pierre Richard
- DECEMBER 9, 2024 – Meeting with Englobe Corp. regarding the Sainte-Marie lagoon accompanied by Mayor Jean-Pierre Richard and Deputy Mayor Marc Babineau
- DECEMBER 9, 2024 – Meeting with Englobe Corp. accompanied by the Director of Municipal Operations and Public Safety Julien Cormier
- DECEMBER 9, 2024 – Meeting with the citizens of the Saint-Paul ward accompanied by Mayor Jean-Pierre Richard and councillors Léandre Bastarache and Marc Babineau
- DECEMBER 10, 2024 – Meeting with the president of the McKees Mills Community Association Brian Pond
- DECEMBER 10, 2024 – Meeting with Executive Director Paul Lang and Director of Planning Jean Goguen of the Kent Regional Service Commission in Bouctouche
- DECEMBER 11, 2024 – Meeting with e6 Modern Thinking and Bourque Richard Boutot accompanied by the Director of Administrative Services Nadia Roussel and the Administrative Assistant Janice LeBlanc

- 12 DÉCEMBRE 2024 - Formation : Planification stratégique dans le cadre du programme de gestion contemporaine à l'Université de Moncton
- 12 DÉCEMBRE 2024 - Réception de Noël de la Ville de Champdoré
- 16 DÉCEMBRE 2024 - Rencontre avec MC Advisory via Teams
- 16 DÉCEMBRE 2024 - Rencontre du groupe de logements
- 17 DÉCEMBRE 2024 - Rencontre des directions générales de Kent à la Commission de services régionaux de Kent à Richibucto
- 17 DÉCEMBRE 2024 - Réunion extraordinaire du conseil municipal
- 18 DÉCEMBRE 2024 - Réunion pour l'évaluation de la direction générale
- 19 DÉCEMBRE 2024 - Réunion hebdomadaire des directions générales dans Kent via Teams
- 7 JANVIER 2025 - Rencontre avec les directrices et les agents de développement communautaire de l'École Camille-Vautour et l'École Mont-Carmel accompagné du directeur des loisirs, de la culture et du mieux-être Joel Goguen et de l'agent de communications et de liaison communautaire Jason Mansour
- 7 JANVIER 2025 - Réunion du comité plénier et réunion extraordinaire
- 8 JANVIER 2025 - Réunion avec la Coordinatrice en développement régional à la Commission de services régionaux de Kent Micheline Léger accompagné du directeur des loisirs, de la culture et du mieux-être Joel Goguen et l'agent de communications et liaison communautaire Jason Mansour
- 8 JANVIER 2025 - Réunion du comité ad hoc- Délimitations de la municipalité
- 9 JANVIER 2025 - Réunion hebdomadaire des directions générales dans Kent via Teams
- 13 JANVIER 2025 - Réunion du groupe de logements
- 14 JANVIER 2025 - Formation : Intelligence émotionnelle dans le cadre du programme de gestion contemporaine à l'Université de Moncton

- DECEMBER 12, 2024 – Training: Strategic Planning as part of the Contemporary Management Program at the Université de Moncton
- DECEMBER 12, 2024 – Christmas reception of the Town of Champdoré
- DECEMBER 16, 2024 – Meeting with MC Advisory via Teams
- DECEMBER 16, 2024 – Meeting of the housing group
- DECEMBER 17, 2024 – Meeting of Kent's Chief Administrative Officers at the Kent Regional Service Commission in Richibucto
- DECEMBER 17, 2024 – Special municipal council meeting
- DECEMBER 18, 2024 – Meeting for the Chief Administrative Officer's evaluation
- DECEMBER 19, 2024 – Weekly meeting of Kent's Chief Administrative Officers via Teams
- JANUARY 7, 2025 – Meeting with the principals and community development officers of École Camille-Vautour and École Mont-Carmel accompanied by the Director of Recreation, Culture, and Wellness Joel Goguen and the Communications and Community Liaison Officer Jason Mansour
- JANUARY 7, 2025 – Committee of the Whole meeting and special meeting
- JANUARY 8, 2025 – Meeting with the Regional Development Coordinator at the Kent Regional Service Commission Micheline Léger, accompanied by the Director of Recreation, Culture, and Wellness Joel Goguen and the Communications and Community Liaison Officer Jason Mansour
- JANUARY 8, 2025 – Ad hoc committee meeting – Municipal boundaries
- JANUARY 9, 2025 – Weekly meeting of Kent's Chief Administrative Officers via Teams
- JANUARY 13, 2025 – Meeting of the housing group
- JANUARY 14, 2025 – Training: Emotional Intelligence as part of the Contemporary Management Program at the Université de Moncton

- 15 JANVIER 2025 - Présentation de Service Nouveau-Brunswick au sujet de l'évaluation foncière accompagné de la directrice des services administratifs Nadia Roussel
- 15 JANVIER 2025 - Réunion avec la firme Fairview Consulting au sujet du Fond pour accélérer la construction de logements
- 15 JANVIER 2025 - Réunion du comité d'administration, finance et ressources humaines
- 16 JANVIER 2025 - Réunion avec Government Frameworks via Teams accompagné de la directrice des services administratifs Nadia Roussel
- 16 JANVIER 2025 - Consultation publique au sujet du Plan d'adaptation aux changements climatiques organisé par Englobe Corp. accompagné du maire Jean-Pierre Richard, du conseiller Gilles Léger et du Directeur des opérations municipales et de la sécurité publique Julien Cormier

Rencontres avec le maire, les membres du conseil municipal, les employés et les citoyens pour divers

10. Rapport des comités

a. Administration, finance et ressources humaines

Le comité s'est rencontré la semaine dernière et plusieurs dossiers ont été discutés, dont plusieurs qui sont à l'ordre du jour de cette réunion. Une autre réunion est prévue la semaine prochaine.

Les priorités pour l'année 2025 sont l'arrêté pour le porte-à-porte, la politique sur l'utilisation des locaux, la politique de comités, le manuel des employés, l'arrêté de la direction générale et la politique des dépenses.

- JANUARY 15, 2025 – Presentation by Service New Brunswick on property assessment accompanied by the Director of Administrative Services Nadia Roussel
- JANUARY 15, 2025 – Meeting with the firm Fairview Consulting on the Housing Accelerator Fund
- JANUARY 15, 2025 – Administration, Finance, and Human Resources Committee meeting
- JANUARY 16, 2025 – Meeting with Government Frameworks via Teams accompanied by the Director of Administrative Services Nadia Roussel
- JANUARY 16, 2025 – Public consultation on the Climate Change Adaptation Plan organized by Englobe Corp. accompanied by Mayor Jean-Pierre Richard, Councillor Gilles Léger, and the Director of Municipal Operations and Public Safety Julien Cormier

Meetings with the Mayor, council members, employees, and citizens regarding various matters

10. Committee Reports

a. Administration, Finance and Human Resources

The committee met last week and discussed several matters, some of which are on the agenda for this meeting. Another meeting is scheduled for next week.

The priorities for 2025 are the By-law for Door-to-Door Solicitation, the policy on the use of our facilities, the committee policy, the employee handbook, the Chief Administrative Officer's by-law, and the expense policy.

b. Sécurité publique

Le comité continue à travailler sur les dossiers suivants :

- Sécurité dans les sentiers (arrêté, caméras et clôtures)
- Plan d'urgence
- Centres de réchauffement
- Voyant Alert
- Alliance Champdoré
- Priorités 2025
- Arrêté des véhicules tout-terrain (VTT)
- Feu de forêts
- Réception cellulaire

c. Opérations municipales

Le comité continue à travailler sur les dossiers suivants :

- Eau de surface et inondation
- Dégradation des conduites du service d'égout sanitaire
- Abondance d'eau potable (4^e puits)
- Financement pour les routes

d. Délimitations de la municipalité

Une réunion a eu lieu avec le comité et des membres de la communauté de McKees Mills afin de discuter d'une problématique relative aux délimitations, qui existe depuis la création de la municipalité. Le comité a dû attendre la formation de la Commission de la gouvernance locale, qui a ensuite fourni le processus à suivre. Le comité est actuellement en train de suivre ce processus. Une première ébauche du document a été créée en accord. Ce document doit maintenant être envoyé à la Commission de la gouvernance locale pour poursuivre aux prochaines étapes du processus.

La directrice générale a indiqué qu'une correspondance a été reçue, précisant que la

b. Public Safety

The committee continues to work on the following subjects:

- Trails safety (by-law, cameras and fences)
- Emergency plan
- Warming centres
- Voyant Alert
- Alliance Champdoré
- 2025 priorities
- All-terrain vehicle (ATV) by-law
- Forest fires
- Cell phone reception

c. Municipal Operations

The committee continues to work on the following subjects:

- Surface water and flooding
- Deterioration of sanitary sewer lines
- Abundance of drinking water (4th well)
- Financing for roads

d. Municipal Boundaries

A meeting was held with the committee and members of the McKees Mills community to discuss an issue regarding boundaries that has existed since the creation of the municipality. The committee had to wait for the establishment of the Local Governance Commission, which then provided the process to follow. The committee is currently following this process. A first draft of the document was created. This document must now be sent to the Local Governance Commission to proceed with the next steps of the process.

The Chief Administrative Officer indicated that correspondence has been received, specifying that the municipality until October to make the necessary corrections.

municipalité a jusqu'au mois d'octobre pour effectuer les corrections nécessaires.

11. Motions et résolutions

a. Évaluation diagnostique de la culture organisationnelle et rédaction d'un plan d'action

ATTENDU QU'une résolution a été adoptée par le conseil municipal à la réunion ordinaire du 15 octobre 2024 afin de lancer une demande de propositions pour embaucher un consultant chargé de réaliser une évaluation diagnostique de la culture organisationnelle et la rédaction d'un plan d'action;

ATTENDU QUE le comité d'administration, finance et ressources humaines a révisé la demande de proposition préparée par l'administration pour l'embauche d'un consultant;

IL EST RÉSOLU QUE le conseil municipal accepte la demande de proposition telle que présentée et qu'il autorise l'administration de soumettre le document à des consultants potentiels pour réaliser les tâches identifiées dans le document ;

IL EST ÉGALEMENT RÉSOLU QU'une recommandation d'un consultant provenant du comité d'administration, finance et ressources soit apportée à une prochaine réunion pour approbation.

2025-021 Proposé par conseiller Eugène Cormier, appuyé du maire suppléant Marc Babineau

Adoptée

11. Motions and Resolutions

a. Diagnostic Assessment of Organizational Culture and Action Plan Development

WHEREAS a resolution was adopted by the municipal council at the October 15, 2024, regular meeting to initiate a request for proposals to hire a consultant to conduct a diagnostic assessment of organizational culture and to develop an action plan;

WHEREAS the Administration, Finance, and Human Resources Committee reviewed the request for proposals prepared by the administration for the hiring of a consultant;

IT IS RESOLVED THAT the municipal council approve the request for proposals as presented and authorize the administration to submit the document to potential consultants to carry out the tasks identified in the document;

IT IS ALSO RESOLVED THAT a recommendation for a consultant from the Administration, Finance, and Human Resources Committee be brought to an upcoming meeting for approval.

2025-021 Moved by Councillor Eugène Cormier, seconded by Deputy Mayor Marc Babineau

Motion carried

**b. Arrêté 2025-01, modifiant l'arrêté 01 :
Arrêté procédural du conseil de la
Ville de Champdoré**

2025-022 Proposé par conseiller Stephan Richard, appuyé du conseiller Léandre Bastarache que l'on procède à la première lecture par titre de l'arrêté 2025-01, modifiant l'arrêté 01 : Arrêté procédural du conseil de la Ville de Champdoré.

Adoptée

Amendement

2025-023 Proposé par le maire suppléant Marc Babineau, appuyé de conseiller Stephan Richard que le mot « chairman » soit modifié par « chairperson ».

Adoptée

2025-024 Proposé par conseiller Stephan Richard, appuyé de conseiller Donald Bastarache que l'on accepte la première lecture par titre de l'arrêté 2025-01, modifiant l'arrêté 01 : Arrêté procédural du conseil de la Ville de Champdoré

Adoptée

c. Demande de dons

2025-025 Proposé par conseiller Gilles Léger, appuyé de conseiller Stephan Richard que la Ville de Champdoré effectue un don de 300 \$ à l'École Mont-Carmel pour le voyage éducatif des élèves de la 8^e année.

Adoptée

2025-026 Proposé par conseiller Donald Bastarache, appuyé de conseiller Stephan Richard que la Ville de Champdoré effectue un don de 1000 \$ au Comité de parents de l'École Camille-Vautour pour la cour d'école qui offrira davantage des activités éducatives aux élèves.

Adoptée

**b. By-Law no. 2025-01, Amending
By-law no. 01: Procedural By-Law
of the Council of the Town of
Champdoré**

2025-022 Moved by Councillor Stephan Richard, seconded by Councillor Léandre Bastarache that we proceed with the first reading by title of by-law no. 2025-01, amending by-law 01: Procedural by-law of the council of the Town of Champdoré.

Motion carried

Amendment

2025-023 Moved by Deputy Mayor Marc Babineau, seconded by Councillor Stephan Richard that the word «chairman» be changed to « chairperson ».

Motion carried

2025-024 Moved by Councillor Stephan Richard seconded by Councillor Donald Bastarache to we adopt the first reading by title of By-Law 2025-01, amending By-Law 01: Procedural By-Law of the council of the Town of Champdoré.

Motion carried

c. Donation Requests

2025-025 Moved by Councillor Gilles Léger, seconded by Councillor Stephan Richard that the Town of Champdoré donate \$ 300 to École Mont Carmel for the Grade 8 students' educational trip.

Motion carried

2025-026 Moved by Councillor Donald Bastarache, seconded by Councillor Stephan Richard the Town of Champdoré donate \$1,000 to the École Camille-Vautour Parent Committee for the schoolyard, which will provide additional educational activities for the students.

Motion carried

d. Contrat SPCANB

ATTENDU QUE la province avait un contrat avec SPCANB pour les anciens districts de services locaux qui se termine le 31 janvier 2025;

ATTENDU QUE la Ville de Champdoré reconnaît la nécessité d'assurer une gestion efficace et responsable du contrôle des animaux sur l'entièreté du territoire;

ATTENDU QUE SPCANB a soumis une offre visant à fournir des services de contrôle des chiens et d'opération de fourrière, incluant un service d'enquête sur la négligence et les abus envers les animaux en vertu de son mandat provincial;

ATTENDU QUE le coût annuel pour ce service est de 13 485 \$ (plus TVH) par année avec une augmentation de 2% annuellement pour tenir compte de l'impact de l'inflation;

IL EST RÉSOLU QUE la Ville de Champdoré accepte l'offre soumise par SPCANB pour la prestation de services de contrôle des animaux pour l'ensemble du territoire de Champdoré et procède à la signature du contrat.

2025-027 Proposé par conseiller Gilles Léger, appuyé du maire suppléant Marc Babineau

Adoptée

e. Sécurité dans les sentiers

ATTENDU QUE des plaintes concernant la sécurité publique dans les sentiers ont été adressées à la Ville de Champdoré;

ATTENDU QU'une résolution a été adoptée à la réunion extraordinaire du 7 janvier 2025 par le conseil municipal pour qu'une clôture soit érigée le long du sentier de chaque côté de la rue Joey;

ATTENDU QUE l'administration a contacté trois entreprises pour obtenir des estimés;

d. SPCANB Contract

WHEREAS the province had a contract with SPCANB for the former Local Service Districts, which ends on January 31, 2025;

WHEREAS the Town of Champdoré recognizes the need to ensure effective and responsible animal control across its entire territory;

WHEREAS SPCANB has submitted a proposal to provide dog control and shelter operation services, including an investigation service for animal neglect and abuse under its provincial mandate;

WHEREAS the annual cost for this service is \$13,485 (plus HST) per year, with a 2% annual increase to account for the impact of inflation;

IT IS RESOLVED THAT the Town of Champdoré accept the offer submitted by SPCANB for the provision of animal control services for the entire territory of Champdoré and proceed with the signing of the contract.

2025-027 Moved by Councillor Gilles Léger, seconded by Deputy Mayor Marc Babineau

Motion carried

e. Safety in the Walking Trails

WHEREAS complaints regarding public safety on the trails have been brought to the attention of the Town of Champdoré;

WHEREAS a resolution was adopted by the municipal council at the special meeting on January 7, 2025, for a fence to be installed along the trail on both sides of Joey Street;

WHEREAS the administration has contacted three companies to obtain estimates;

IL EST RÉSOLU QUE la Ville de Champdoré accepte l'offre de Eastern Fence Limited au montant maximum de 20 000 \$ pour l'installation de clôtures le long du sentier de chaque côté de la rue Joey.

2025-028 Proposé par le maire suppléant Marc Babineau, appuyé du conseiller Stephan Richard

Adoptée

**f. Transfert d'une parcelle du terrain
NID 25446709**

ATTENDU QUE la municipalité a transféré le terrain identifié par le NID 25055161 à Réseau de vie confort (Villa des Dunes Inc.) pour la somme de 1 \$ en vue de la construction d'un nouveau foyer de soins;

ATTENDU QUE Réseau de vie confort avait l'intention de transférer une parcelle du terrain NID 25446709 en échange à la municipalité pour la somme de 1 \$;

ATTENDU QUE la municipalité demande un droit de premier refus sur la partie du terrain identifiée par le NID 25446709 qui ne sera pas transférée lui permettant de faire une offre d'achat avant toute transaction avec un tiers;

ATTENDU QUE Réseau de vie confort demande un droit de premier refus sur la parcelle du terrain identifiée par le NID 25446709 qui sera transférée à la municipalité;

IL EST RÉSOLU QUE :

- la municipalité de Champdoré accepte l'acquisition de la parcelle du terrain portant le NID 25446709 telle qu'identifiée dans le document soumis au conseil municipal pour la somme de 1 \$;
- un droit de premier refus soit accordé à Réseau de vie confort pour ce terrain;

IT IS RESOLVED THAT the Town of Champdoré accept the offer from Eastern Fence Limited in the maximum amount of \$ 20 000 for the installation of fences along the trail on both sides of Joey Street.

2025-028 Moved by Deputy Mayor Marc Babineau, seconded by Councillor Stephan Richard

Motion carried

**f. Transfer of a Parcel of Land
PID 25446709**

WHEREAS the municipality transferred the land identified by PID 25055161 to Réseau de vie confort for the sum of \$1 for the construction of a new nursing home;

WHEREAS Réseau de vie confort intended to transfer a parcel of land identified by PID 25446709 in exchange to the municipality for the sum of \$1;

WHEREAS the municipality requests a right of first refusal on the portion of the land identified by PID 25446709 that will not be transferred, allowing it to make a purchase offer before any transaction with a third party;

WHEREAS Réseau de vie confort requests a right of first refusal on the parcel of land identified by PID 25446709 that will be transferred to the municipality;

IT IS RESOLVED THAT:

- The municipality of Champdoré accept the acquisition of the parcel of land identified by PID 25446709 as identified in the document submitted to the municipal council for the sum of \$1;
- A right of first refusal be granted to Réseau de vie Confort for this land;
- **AND THAT** a right of first refusal be granted to the Town of Champdoré on

- **ET QU'un droit de premier refus soit accordé à la Ville de Champdoré pour le reste du terrain identifié par le NID 25446709.**

the remaining land identified by PID 25446709.

2025-029 Proposé par conseiller Donald Bastarache, appuyé de conseiller Stephan Richard

2025-029 Move by Councillor Donald Bastarache, seconded by Councillor Stephan Richard

Adoptée

Motion carried

g. Agent de développement

g. Development Officer

ATTENDU QUE le gouvernement fédéral a accordé à la Ville de Champdoré un montant de 3.8 millions de dollars dans le cadre du Fonds pour accélérer la construction du logement;

WHEREAS the federal government has granted the Town of Champdoré an amount of \$3.8 million under the Housing Accelerator Fund;

ATTENDU QUE la création du poste d'agent de développement permettra d'assurer une gestion efficace du plan d'action relié à ce fonds et le développement de projets résidentiels;

WHEREAS the creation of a Development Officer position will ensure effective management of the action plan related to the fund and the development of residential projects;

ATTENDU QUE le Fonds pour accélérer la construction de logements peut financer ce poste pour une durée maximale de deux ans;

WHEREAS the Housing Accelerator Fund can finance this position for a maximum duration of two years;

IL EST RÉSOLU QUE le poste d'Agent de développement soit affiché tel que présenté et que l'administration procède à l'embauche de ce nouvel employé.

IT IS RESOLVED THAT the Development Officer position be posted as presented and that the administration proceed with the hiring of this new employee.

2025-030 Proposé par conseiller Stephan Richard, appuyé de conseiller Eugène Cormier

2025-030 Moved by Councillor Stephan Richard, seconded by Councillor Eugène Cormier

Adoptée

Motion carried

h. Surtemps des employés

h. Employee Overtime

2025-031 Proposé par le maire suppléant Marc Babineau, appuyé de conseiller Stephan Richard que le conseil municipal sort en réunion à huis clos en vertu de la *Loi sur la gouvernance locale* afin de discuter de dossier qui correspond à l'article 68 (1) j).

2025-031 Moved by Deputy Mayor Marc Babineau, seconded by Councillor Stephan Richard that the council go in closed meeting pursuant to the *Local Governance Act* in order to discuss matters that correspond to Article 68 (1) j).

Adoptée

Adopted

2025-032 Proposé par le maire suppléant Marc Babineau, appuyé de conseiller Stephan Richard que la réunion ordinaire reprenne son cours.

Adoptée

i. Service d'incendie de Saint-Antoine

2025-033 Proposé par conseiller Stephan Richard, appuyé de conseiller Eugène Cormier que l'on accepte la nomination de Luc Girouard comme pompier volontaire au sein du Service d'incendie de Saint-Antoine effectif le 16 décembre 2024.

Adoptée

12. Affaires non terminées

a. Comité de jumelage

2025-034 Proposé par le maire suppléant Marc Babineau, appuyé par le conseiller Eugène Cormier que le président du comité de développement et de vie communautaire soit appointé au comité de jumelage.

Adoptée

b. Alliance Champdoré

2025-035 Proposé par le maire suppléant Marc Babineau, appuyé par le conseiller Stephan Richard que le conseil fasse une demande de fonds auprès de l'Association de la prévention du crime du Nouveau-Brunswick.

Adoptée

13. Affaires nouvelles

Aucune

14. Questions du public

Monsieur Maurice Cormier, citoyen de Saint-Antoine, souhaite exprimer ses préoccupations par rapport au déblaiement de la neige. Bien que des améliorations aient été apportées à la suite

2025-032 Moved by Acting Mayor Marc Babineau, seconded by Councillor Stephan Richard that the regular meeting resume.

Motion carried

i. Saint-Antoine Fire Department

2025-033 Moved by Councillor Stephan Richard, seconded by Councillor Eugène Cormier that Luc Girouard be accepted as a volunteer firefighter with the Saint-Antoine Fire Department, effective December 16, 2024.

Motion carried

12. Unfinished Business

a. Twinning Committee

2025-034 Moved by Deputy Mayor Marc Babineau, seconded by Councillor Eugène Cormier that the president of the Development and Community Life Committee be appointed to the Twinning Committee.

Motion carried

b. Alliance Champdoré

2025-035 Moved by Deputy Mayor Marc Babineau, seconded by Councillor Stephan Richard that the council apply for funds from the Crime Prevention Association of New Brunswick Inc.

Motion carried

13. New Business

None

14. Questions from the Public

Mr. Maurice Cormier, a resident of Saint-Antoine, wishes to express his concerns regarding snow removal. Although improvements have been made following his previous feedback, he raises a particular

de ses commentaires précédents, il soulève une inquiétude particulière au sujet des bornes d'incendie. Lors du passage du chasse-neige sur la rue Principale, la neige est poussée vers la borne, ce qui pourrait nuire à son accessibilité. Le citoyen a proposé d'entretenir lui-même la borne située près de chez lui, mais il souligne que lorsque la neige est compactée autour de la borne, l'entretien devient difficile.

Monsieur Vital Léger, citoyen de Saint-Antoine, signale la présence d'une dizaine de chats errants autour de sa propriété. Il se demande si le nouveau contrat avec la SPCANB permettra de régler cette situation.

Monsieur Mathieu Richard, vice-président du club de United ATV Club, a reconnu certaines préoccupations reliées au VTT, mais a insisté sur l'importance de ne pas pénaliser l'ensemble des activités en raison de quelques incidents isolés. Il a souligné que le VTT est un sport familial, citant notamment la participation du club au défilé de Noël de la Ville de Champdoré, où quatre générations étaient représentées. Il a également mis en avant les retombées économiques positives du VTT pour les municipalités et exprimé le désir du club de collaborer avec le conseil afin de promouvoir et soutenir cette activité dans la Ville de Champdoré.

Monsieur Éric Demers, citoyen de Sainte-Marie-de-Kent, demande une mise à jour concernant l'étude de la lagune de Sainte-Marie. Il souligne que la situation actuelle freine le développement de Sainte-Marie, alors que le centre de cette région pourrait connaître une expansion des services.

15. Levée de la réunion

La levée de la réunion fut proposée par conseiller Léandre Bastarache.

concern about fire hydrants. When the snowplow passes on Principale Street, the snow is pushed against the hydrant, which could hinder accessibility. The resident has offered to clear the hydrant near his home himself, but he points out that when the snow is compacted around the hydrant, maintenance becomes difficult.

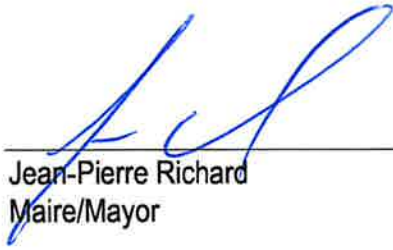
Mr. Vital Léger, a resident of Saint-Antoine, reports the presence of about ten stray cats around his property. He wonders if the new contract with the NBSPCA will help address this situation.

Mr. Mathieu Richard, vice-president of the United ATV Club, acknowledged certain concerns related to ATVs, but emphasized the importance of not penalizing all activities due to a few isolated incidents. He highlighted that ATV riding is a family sport, mentioning the club's participation in the Christmas parade of the Town of Champdoré, where four generations were represented. He also highlighted the positive economic benefits of ATV activities for municipalities and expressed the club's desire to collaborate with the council to promote and support this activity within the Town of Champdoré.

Mr. Éric Demers, a resident of Sainte-Marie-de-Kent, is requesting an update on the Sainte-Marie lagoon study. He points out that the current situation is hindering development in Sainte-Marie, even though the center of this area has the potential for service expansion.

15. Adjournment

The adjournment of the meeting was moved by Councillor Léandre Bastarache.



Jean-Pierre Richard
Maire/Mayor



Tina Bitcon
Directrice générale et greffière
Chief Administrative Officer and Clerk